

勤務形態一覧表の作成方法・常勤換算の算出方法

勤務実績の管理にあたり、勤務形態一覧表は、4週分ではなく、**暦月(1日～末日)**で作成します。

(平成 29年 4月分) サービス種類( 介護老人保健施設・(介護予防)短期入所療養介護 )

事業所番号( 1234567890 ) 事業所名( 介護老人保健施設 ○○○○ )

職 種	勤務形態	資 格	氏 名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	4月の合計	常勤換算後の人数
				土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日		
管理者兼医師	A	医師	神奈川 太郎	ア			ア	ア	ア	ア	ア			ア	ア	ア	ア				ア	ア	ア	ア	ア		ア	ア	ア	ア				160	1.0
医師	B	医師	三浦 一男					ア		ア					ア		ア					ア		ア				ア		ア				64	0.3
医師計																																			1.3
看護職員	A	看護師	中井 百合	ア	ア	夜	明			ア	ア	夜	明	休			ア	ア	ア	夜	明			ア	ア	ア	夜	明			ア	ア	ア	176	1.0
	B	看護師	横浜 花子	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4			80	0.9
	D	准看護師	川崎 菊代	ウ			ウ	ウ				ウ	ウ	ウ	ウ		ウ	ウ				ウ	ウ				ウ	ウ	ウ	ウ				78	
看護職員計																																			1.9
理学療法士	A	理学療法士	相模 三郎	ア			ア	ア	ア	ア	ア			ア	ア	ア	ア				ア	ア	ア	ア	ア			ア	ア	ア	ア			160	1.0
作業療法士	B	作業療法士	横浜 花子	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4			80	0.4
理学療法士等 計																																			1.4
介護支援専門員	B	介護支援専門員	藤沢 五郎	ア			ア	ア	ア	ア	ア			ア	ア	ア	ア				ア	ア	ア	ア	ア			ア	ア	ア	ア			160	1.0
介護職員	A	介護福祉士	横須賀 二郎	ア	夜	明	休			ア	ア	ア	夜	明			ア	ア	ア	夜	明			ア	ア	ア	夜	明			ア	ア	ア	176	1.0
	B	介護福祉士	藤沢 五郎	ア			ア	ア	ア	ア	ア			ア	ア	ア	ア				ア	ア	ア	ア	ア			ア	ア	ア	ア			160	1.0
	D	介護福祉士	二宮 四郎					ウ	ウ	ウ					ウ	ウ	ウ					ウ	ウ	ウ				ウ	ウ	ウ	ウ			72	0.4
介護職員計																																			2.4

勤務形態 A 常勤専従 B常勤兼務 C非常勤専従 D非常勤兼務

常勤換算の算出方法

常勤換算=(i)+(ii)+(iii) \* 計算は、(i)+(ii)+(iii)の合計の小数点第2位以下を切り捨てます。

- (i) 常勤専従職員(短期入所との兼務は専従とみなす)の人数
- (ii) 常勤兼務職員の老健における勤務時間数合計※1÷(常勤兼務職員の勤務時間数合計※2÷常勤兼務職員の人数)  
※1 他の業務との按分後の勤務時間数の合計 ※2 按分前の勤務時間数の合計
- (iii) 非常勤職員等の勤務時間数合計÷常勤職員の1ヶ月間における勤務すべき時間数※3

※3 常勤職員の1ヶ月間における勤務すべき時間数

(1) 就業規則において当該月に勤務すべき時間が定められている場合は、その時間数とします。

(2) 計算方法

常勤職員が勤務すべき1週あたりの勤務日数・勤務時間  日 (a) 週  時間 (b)

常勤職員が勤務すべき1日あたりの勤務時間  時間 (c) = (b) ÷ (a)

4月の常勤職員が通常勤務すべき日数  日 (d)

例) ① 全ての常勤職員の勤務すべき曜日が月・火・水・木・金の場合 (d) = 21日

(当該月の常勤職員が勤務すべき曜日を足上げた日数)

② ①の場合で施設の就業規則により祝祭日が休日に定められている場合 (d) = 20日

③ 常勤職員によって勤務すべき曜日が異なる場合

常勤職員が通常勤務すべき日数の計算方法 (d) = (a) × 4 + { (月の日数 - 28) × (a) ÷ 7 }

5 × 4 + { (30 - 28) × 5 ÷ 7 } (d) = 21.4日

常勤職員の1ヶ月間における勤務すべき時間数  時間 (e) = (c) × (d)

**注意: 当該様式は、各事業所が常勤換算を行うための勤務形態一覧表です。**

変更許可又は変更届の申請を行う場合は、[横浜市ホームページ](http://www.city.yokohama.lg.jp/kenko/kourei/jigyousya/shinsei/sisetsukyotaku/henkou/15/) → <http://www.city.yokohama.lg.jp/kenko/kourei/jigyousya/shinsei/sisetsukyotaku/henkou/15/> → 12. 変更届出様式 → ⑤勤務表 を参照の上、申請用の勤務形態一覧表を作成してください。

※常勤換算 常勤専従職員(短期入所との兼務は専従とみなす)の人数+(非常勤職員等の勤務時間数合計÷常勤職員の1ヶ月間における勤務すべき時間数(e))