

介護サービス事業者 様

川崎市健康福祉局長寿社会部介護保険課長

「介護サービス情報の公表」の実施について

情報公表制度の実施にあたっては、次の点について御留意ください。

1 調査票提出について

【3 問合せ】の川崎市指定情報公表センターホームページを活用し、期日までに完了してください。

詳細は、別添『「介護サービス情報の公表」制度の実施における留意事項について』の P. 5 を御覧ください。

2 手数料について

(1) 納付方法等

計画通知書に同封の納入通知書を本市指定の金融機関の窓口を持参し、必ず期限内に納付してください。

詳細は、別添『「介護サービス情報の公表」制度の実施における留意事項等について』の P. 4 を御覧ください。

※指定金融機関は、インターネットで「川崎市 納付書 指定金融機関」と検索してください。

※休止、廃止をしている事業所（今年度中の予定も含む）については、川崎市指定情報公表センターホームページの「介護サービス事業所の方へ」内の書式ライブラリーに掲載されている『申出書(廃止・休止)』を早急に提出してください。

3 問合せ

◆スケジュール、基本情報及び運営情報調査票の作成、提出方法、介護サービス情報公表システムに関すること等

※お問合せ、お電話の前に公表センターホームページ内の Q & A を御確認ください。

川崎市指定情報公表センター（公益社団法人かながわ福祉サービス振興会）

TEL 045-227-5690（ 平日 9：00～17：00 ） FAX 045-227-5691

ホームページ https://center.rakuraku.or.jp/service_office/kawasaki/

◆市通知の内容、公表手数料、支払用紙の紛失等による再発行依頼等

川崎市健康福祉局長寿社会部介護保険課

※本市は、現時点では今年度の訪問調査を行う予定はありません。今後については本市からの通知等に御注意ください。

TEL 044-200-2678（ 平日 8:30～12:00 ・ 13:00～17:15 ） FAX 044-200-3926