

# 重 要

## 令和3年度「介護サービス情報の公表」制度の 実施における留意事項等

相模原市健康福祉局地域包括ケア推進部  
福祉基盤課

### 1 「介護サービス情報の公表」制度

平成18年4月にスタートした「介護サービス情報の公表」制度は、介護サービスの利用に際し、利用者やその家族等が自ら事業所の選択ができるよう支援するためのしくみとして介護保険法で定められている制度です。

令和3年度に、新規に介護保険指定事業者として指定を受けて公表対象サービス<sup>\*1</sup>を実施する事業所は、報告（調査票の提出）<sup>\*2</sup>・訪問調査<sup>\*3</sup>及び公表<sup>\*4</sup>並びに公表手数料<sup>\*5</sup>・調査手数料<sup>\*6</sup>の納付が義務付けられています。

※公表手数料・調査手数料は不課税です。

### 2 相模原市における「介護サービス情報の公表」制度の実施

本市では、利用者・家族のサービス選択を支援していくことを目的に次のとおり実施いたします。

- 訪問調査については、国のガイドラインに基づき、「介護サービス情報の公表制度における調査に関する指針」を定め、これにより訪問調査を実施します。
- 公表・調査に要する手数料については、所定の納入通知書により相模原市にお支払いいただきます。

※1 公表対象サービスについては、「3 令和3年度公表対象サービス」(P.2)をご覧ください。

※2 報告(調査票の提出)については、「6 調査票の提出」(P.5)をご覧ください。

※3 訪問調査の実施については、「7 訪問調査」(P.6)をご覧ください。

※4 公表については、「8 情報の公表について」(P.7)をご覧ください。

※5 公表手数料については、「4 公表手数料(公表事務に関する費用)」(P.3)をご覧ください。

※6 調査手数料については、「5 調査手数料(調査事務に関する費用)」(P.4)をご覧ください。

### 3 令和3年度公表対象サービス

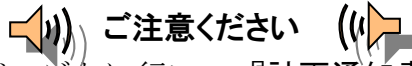
令和3年度は、56サービスが対象となります。

報告・調査は、個々のサービスごとに行いますが、公表・調査に要する手数料は、グループごとにお支払いただくことになります。

#### 公表対象サービス（グループ別）

- ① 訪問介護、夜間対応型訪問介護
- ② 訪問入浴介護、介護予防訪問入浴介護
- ③ 訪問看護、療養通所介護、介護予防訪問看護
- ④ 訪問リハビリテーション、介護予防訪問リハビリテーション
- ⑤ 通所介護、療養通所介護、認知症対応型通所介護、介護予防認知症対応型通所介護、地域密着型通所介護
- ⑥ 通所リハビリテーション、療養通所介護、介護予防通所リハビリテーション
- ⑦ 特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム）、特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム・外部サービス利用型）、地域密着型特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム）、介護予防特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム）、介護予防特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム・外部サービス利用型）
- ⑧ 特定施設入居者生活介護（軽費老人ホーム）、特定施設入居者生活介護（軽費老人ホーム・外部サービス利用型）、地域密着型特定施設入居者生活介護（軽費老人ホーム）、介護予防特定施設入居者生活介護（軽費老人ホーム）、介護予防特定施設入居者生活介護（軽費老人ホーム・外部サービス利用型）
- ⑨ 特定施設入居者生活介護（サービス付高齢者向け住宅）、特定施設入居者生活介護（サービス付高齢者向け住宅・外部サービス利用型）、地域密着型特定施設入居者生活介護（サービス付高齢者向け住宅）、介護予防特定施設入居者生活介護（サービス付高齢者向け住宅）、介護予防特定施設入居者生活介護（サービス付高齢者向け住宅・外部サービス利用型）
- ⑩ 福祉用具貸与、特定福祉用具販売、介護予防福祉用具貸与、特定介護予防福祉用具販売
- ⑪ 小規模多機能型居宅介護、介護予防小規模多機能型居宅介護
- ⑫ 認知症対応型共同生活介護、介護予防認知症対応型共同生活介護
- ⑬ 居宅介護支援
- ⑭ 介護老人福祉施設、短期入所生活介護、介護予防短期入所生活介護、地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護
- ⑮ 介護老人保健施設、短期入所療養介護（介護老人保健施設）、介護予防短期入所療養介護（介護老人保健施設）
- ⑯ 介護医療院、短期入所療養介護（介護医療院）、介護予防短期入所療養介護（介護医療院）
- ⑰ 介護療養型医療施設、短期入所療養介護（介護療養型医療施設、療養病床を有する病院等）、介護予防短期入所療養介護（介護療養型医療施設）
- ⑱ 定期巡回・随時対応型訪問介護看護
- ⑲ 看護小規模多機能居宅介護（複合型サービス）

※共生型サービス事業所もそれぞれの事業種別において対象となります。



ご注意ください

- ・ 公表は、個々のサービスごとに行い、『計画通知書』は事業所（サービス）ごとにお送りしています。
- ・ 計画通知書は、重要な書類ですので、1年間大切に保管してください。

#### 4 公表手数料（公表事務に関する費用）

##### （１）公表手数料（公表事務に関する費用）とは

公表手数料は、指定情報公表センターがその業務を行う上で必要となる運営費用として、公表対象となる介護サービス事業者に負担いただくものです。

##### 【公表センターの業務の例】

報告書の受理・審査、指定調査機関との調整、指定調査機関から提出される調査結果報告書の受理・審査、公表計画の策定・管理、苦情・相談窓口業務、報告システム（基本情報、運営情報の報告受理、事業所の写真、動画の受理等）サーバーの設置・保守・メンテナンス、データの入力・修正等

##### （２）手数料の金額等

公表手数料は、市条例により金額が定められており、令和３年度の公表手数料は、次のとおりです。

※公表手数料は不課税です。

令和3年2月1日以降に新規指定を受けた場合（再開事業所を含む）	基本情報に係る公表事務に関する手数料 5,000円
【参考】令和3年1月31日以前に指定を受けている場合	基本情報及び運営情報に係る公表事務に関する手数料 6,000円

公表手数料は、グループ単位での納付となります。同一事業所において同一グループ内に対象サービスが1件でも、複数件でも同額の納付となります。

##### 〔例１〕

①訪問介護（新規）、②夜間対応型訪問介護（新規）、③訪問介護相当サービスを運営している場合  
5,000円×1グループ＝5,000円 ※①②は同一グループ、③総合事業は対象外

##### 〔例２〕

①訪問介護（既存）、②居宅介護支援（新規）を運営している場合  
6,000円×1グループ＋5,000円×1グループ＝11,000円

公表手数料は、相模原市から送付される計画通知書に同封の納入通知書によりお支払いください。

手数料は、納入通知書に記載の納期限までに納付していただきます。また、納付後、納入通知書の領収証を相模原市指定情報公表センターへFAXで送信してください。

＜送付票＞

[https://center.rakuraku.or.jp/service\\_office/sagamihara/format.html](https://center.rakuraku.or.jp/service_office/sagamihara/format.html)

なお、納付していただいた手数料は、原則、返還しません。

## 5 調査手数料（調査事務に関する費用）

### （１）調査手数料（調査事務に関する費用）とは

調査手数料は、指定調査機関がその業務を行う上で必要となる運営費用として、調査対象となる介護サービス事業者に負担いただくものです。

#### 【指定調査機関の業務の例】

訪問調査、事業所との調整、調査結果報告書の審査、公表センターへの報告、苦情・相談窓口業務等

### （２）調査手数料の金額等について

調査手数料は、市条例により次のとおり定めています。

※調査手数料は不課税です。

※p2のグループ分けを参照してください。

グループ	金額
訪問介護グループ、訪問入浴介護グループ、福祉用具貸与グループ、居宅介護支援グループ	20,000円
訪問看護グループ（指定療養通所介護を除く）、訪問リハビリテーショングループ、小規模多機能型居宅介護グループ、認知症対応型共同生活介護グループ、	21,000円
通所介護グループ（指定療養通所介護を除く）	22,000円
通所介護グループ（指定療養通所介護を含む）、通所介護グループ（指定療養通所介護に限る）、通所リハビリテーショングループ（指定療養通所介護を除く）、特定施設入居者生活介護グループ、定期巡回・随時対応型訪問介護看護グループ、複合型サービスグループ、介護老人福祉施設グループ、介護老人保健施設グループ、介護医療院グループ、介護療養型医療施設グループ	23,000円
通所リハビリテーショングループ（指定療養通所介護を含む）	24,000円
訪問看護グループ（指定療養通所介護を含む）	25,000円

調査手数料はグループ単位での納付となります。

同一事業所において同一グループの対象サービスが1件でも、複数件でも同額の請求となります。

【例1】：令和3年度に新規指定を受けた「福祉用具貸与」「介護予防福祉用具貸与」「特定福祉用具販売」「特定介護予防福祉用具販売」の4サービスの事業所を運営している場合

・・・⑩20,000円

【例2】：「訪問介護」「居宅介護支援」の2サービスの事業所を運営している場合

・・・①20,000円+ ⑬20,000円=41,000円

調査手数料は、相模原市から送付される計画通知書に同封の納入通知書（公表手数料と合算されています。）によりお支払いください。

手数料は、納入通知書に記載の納期限までに事前に納付していただきます。納付後は、納入通知書の領収証を相模原市指定情報公表センターへFAXをしてください。

＜送付票＞[https://center.rakuraku.or.jp/service\\_office/sagamihara/format.html](https://center.rakuraku.or.jp/service_office/sagamihara/format.html)

なお、納付していただいた手数料は、原則、返還しません。

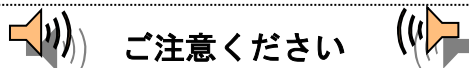
## 6 調査票の提出

### (1) 「介護サービス情報の公表」制度における調査票

報告いただく調査票には「基本情報調査票」と「運営情報調査票」の2種類があります。

#### [基本情報調査票]

- ・ 事業所の名称、連絡先、人員体制、営業時間等、事業所の基本的な情報です。
- ・ 公表対象となる全ての事業所が報告しなければなりません。



ご注意ください

- ・ 公表の対象となったそれぞれのサービスについて、基本情報調査票の作成、報告が必要になります。
- ・ 提出された報告内容を確認させていただき、再提出をお願いする場合があります。
- ・ 報告された情報の一部は「介護情報サービスかながわ」に転載するので、正確に報告していただくとともに、必ず、公表内容の再確認をお願いします
- ・ 後日、調査員が訪問し、報告内容を確認します。

#### 【参考】[運営情報調査票]

- ・ 事業所の実施サービスの内容に関する事項、運営状況に関する事項等の情報です。
- ・ 新規に指定された事業所は運営情報調査票を提出する必要はありません。

### (2) 調査票の作成、提出方法

基本情報調査票は、指定情報公表センターのホームページに掲載する『調査票記入マニュアル』で各項目の留意事項を必ず確認の上、作成してください。

調査票の作成及び報告は、インターネット上の「ウェブ報告システム」を使って行います。操作方法は、指定情報公表センターのホームページに掲載する『報告システム操作ガイド』をご覧ください。

なお、調査票報告期日は、市から郵送された『計画通知書』に記載されているので、確認の上、必ず期日までに報告してください。

指定情報公表センターホームページ

[https://center.rakuraku.or.jp/service\\_office/sagamihara/index.html](https://center.rakuraku.or.jp/service_office/sagamihara/index.html)

記入内容に不明な項目がある場合には、公表センターホームページ内のQ&Aもご確認ください。

## 7 訪問調査

### (1) 訪問調査の実施対象

「介護サービス情報の公表制度における調査に関する指針」に基づき、平成11年度、平成14年度、平成17年度、平成20年度、平成23年度、平成26年度、令和元年度、令和3年度に介護保険指定事業所として新規に指定を受けた事業所について、訪問調査を実施します。

上記以外の年度に介護保険指定事業所として新規に指定を受けた事業所については、今年度の訪問調査は行いません。

### (2) 訪問調査日

指定調査機関が事業所と調整の上、調査日時、担当訪問調査員氏名等を通知します。



**ご注意ください**



- ・ 指定調査機関以外からの「介護サービス情報の公表」制度を騙る勧誘、請求等にはくれぐれも注意してください。

※ 不審な勧誘、請求等があった場合には、相模原市健康福祉局地域包括ケア推進部 福祉基盤課（電話042-769-9226）までご連絡ください。

### (3) 調査の方法

指定調査機関に所属する調査員（原則1名）が事業所を訪問し、事前に報告していただいた「基本情報調査票」の内容を確認します。

原則、基本情報調査票全ての項目の口頭による確認を行いますが、従業員項目や料金項目の一部は書面等との突合や計算を次のように行います。

- ① 勤務表等と突合が必要な項目（常勤換算等、一部計算を行う）  
（介護部分の）従業員、資格者の数、常勤換算、1週間の勤務時間
- ② 調査票記入のための材料と突合が必要な項目  
（施設全体の）従業員、資格者の数、常勤換算、利用者が負担する費用の部分
- ③ 調査員が口頭で確認する項目  
上記①②を除く全ての基本情報項目

また、訪問調査時には原則として、事業所の管理者が立会ってください。管理者以外の方が立会う場合は、委任状のご用意をお願いします。

※委任状の様式は、次の公表センターのホームページからダウンロードができます。

[https://center.rakuraku.or.jp/service\\_office/sagamihara/format.html](https://center.rakuraku.or.jp/service_office/sagamihara/format.html)



ご注意ください

- ・ 「確認のための材料」は、厚生労働省老健局振興課長通知に基づき、原本を確認します。法人本部等で原本を保管されている場合は、調査当日までにお取り寄せをお願いします。
- ・ 訪問調査の当日に、基本情報の報告月に係る「従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表」に記載されている従業員の「雇用契約書」、「資格証（写）」を記載された順番どおりに揃えて必ず用意してください。  
※ 雇用の確認書類は「雇用契約書」のみとなりますのでご注意ください。
- ・ 調査を円滑に進めるため、「従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表」は、情報公表センターHPのマニュアル掲載ページをご参照ください。
- ・ 同意いただいた後に運営情報の調査結果について訂正はできませんので、予めご了承ください。

#### （４）調査にあたって

- ・ 訪問調査の前に「確認のための材料」となる書類等の原本をご用意いただき、円滑な調査の実施にご協力ください。
- ・ 長時間にわたる調査の場合、調査員が昼休み等を頂戴する場合がございますので、ご理解願います。
- ・ 全項目の確認が終了した後、調査に同席していただいた管理者の方に同意の署名をいただき、調査は終了となります。

## 8. 情報の公表について

### （１）介護サービス情報公表システムについて

対象事業所の情報は、令和３年度公表計画に基づき、順次公表されます。また、報告された情報は「介護情報サービスかながわ」に転載されます。

介護サービス情報公表システム

<https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp>

介護情報サービスかながわ

<https://www.rakuraku.or.jp/kaigonavi/>

### （２）公表内容

基本情報の内容については、公表を行った後でも、変更を行うことができます。変更情報の提出は随時受け付けますが、公表情報の差し替えは一定期間ごとに行うため、受付日によっては、介護サービス情報公表システムへの反映まで時間をいただく場合がありますので予めご了承ください。

毎月20日頃までに、報告システムにおいて、修正した公表の基本情報が翌月１日に「介護情報サービスかながわ」に反映されます。

## 9. お問い合わせ

不明な点等がございましたら、各担当窓口へ御連絡ください。

- ・スケジュールに関する質問
- ・基本情報及び運営情報調査票の作成、提出方法、システムに関する質問
- ・介護サービス情報公表システムに関する質問 等

※お問い合わせ、お電話の前に公表センターホームページ内のQ&Aをご確認ください。

**相模原市指定情報公表センター**（公益社団法人かながわ福祉サービス振興会）

ホームページ <https://center.rakuraku.or.jp/>

〒231-0023 横浜市中区山下町23番地 日土地山下ビル9階

TEL 045-227-5690（平日9：30～17：00）

FAX 045-227-5691

- ・「介護サービス情報の公表」制度や手数料に関する意見
- ・令和3年度計画、市通知の内容に関する質問
- ・公表事務に関する費用、調査事務に関する費用の納付に関する質問
- ・公表手数料、調査手数料、支払用紙の紛失等による再発行依頼 等

**相模原市 健康福祉局 地域包括ケア推進部 福祉基盤課**

TEL 042-769-9226

平日8：30～12：00 13：00～17：15

FAX 042-759-4395

- ・調査日程、予約、調査全般に関する質問 等

**調査を担当する相模原市指定調査機関の問合せ窓口**

公益社団法人かながわ福祉サービス振興会

〒231-0023 横浜市中区山下町23番地 日土地山下ビル9階

TEL 045-671-0297（平日9：30～17：00）

FAX 045-671-0295