

# 重要事項などを公表システムでWEB掲示する方法

① 資料を掲載したい事業所の調査票にログイン。

② ログイン直後のページの手順3「事業所の特色」へ。

③ 手順3「事業所の特色」の文字の上をクリック。



④ 「事業所の特色」のページ下方、『法令・通知等で「書面掲示」を求めている事項の一覧』の「利用申し込み者のサービス選択に資すると認められる重要事項（運営規定の概要等）」「ファイルを選択」で資料をアップロード。



⑤ アップロード後「記入した内容をチェックして登録する」を押す。  
→作業完了です。翌日システムが自動的に掲載資料を公表します。