

# 「ケアプランデータ連携システム」項目の公表について

## 介護サービス情報公表センター



- ① 公表センターのホームページの「報告システムログイン」を押します。

## 介護サービス情報報告システム

ユーザーID・パスワードを入力、サービス名を選択して「ログイン」ボタン

② ユーザーID(半角英数字)	<input type="text"/>
③ パスワード(半角英数字)	<input type="password"/>
④ サービス名	介護サービスコードを選択して下さい

※予防サービスのみ単独で報告対象となっている事業所の場合も、「介護サービス」を選択してログインしてください。

⑤

ログイン

- ② ユーザーID  
事業所番号10桁 ※半角
- ③ パスワード  
計画通知書記載 ※半角
- ④ サービス名  
プルダウンから選びます。
- ⑤ 「ログイン」を押します。

## 業務メニュー

事業所番号	■■■■■■■■■■
グループコード	■■■■■■■■■■
グループ名	通所介護サービス
計画年度	2025年度
サービスコード	780
サービス名	地域密着型通所介護

## お知らせ

### お知らせ

◎運営規定等の重要事項の掲載について(R7年度より義務付け)

公表システムにおける掲載方法はこちら→ [運営規程など重要事項を公表システムでWEB掲示する方法\(PDFファイル\)](#)

- ⑥ 「1. 調査票報告」を押します。  
→ 調査票に遷移します。

## パスワード変更

▶ ログインパスワードを変更する

### 1. 調査票報告

調査票の報告を行う機能。

⑥

### 2. 備蓄状況の報告

備蓄品の状況の報告を行う機能。

### 3. 被災状況の報告

被災状況の報告を行う機能。

事業所番号 [ ]  
 グループコード [ ]  
 グループ名 通所介護サービス  
 計画年度 2025年度  
 サービスコード 780  
 サービス名 地域密着型通所介護

## 調査票

「手順1 基本情報」、「手順2 運営情報」のすべての項目を入力してください。  
 すべての項目の状況が「記入済」になると提出が行えるようになります。

### 手順1 基本情報 必須

項目	状況	備考
1 法人情報	公表済	
2 所在地等	公表済	
3 従業者	公表済	
4 サービス内容	公表済	
5 利用料等	公表済	

⑦ ページ遷移後  
 「手順1 基本情報」の  
 「2 所在地等」を押下します。

## 基本情報調査票

法人情報

所在地等

従業者

サービス内容

利用料等

### ●2. 介護サービスを提供し、又は提供しようとする事業所に関する事項 i

事業所の名称、所在地及び電話番号その他の連絡先

事業所の名称	(ふりがな)	[ ]		
		[ ]		
事業所の所在地	〒	[ ]	市区町村コード	[ ]
	(都道府県から番地まで)	[ ]		
	(建物名・部屋番号等)	[ ]		

地図上の表示位置の確認・修正  
 ※住所を変更した場合は、「地図上の表示位置の確認・修正」ボタンを押して表示位置を修正してください。

社会福祉士及び介護福祉士法第48条の3に規定する登録喀痰吸引等事業者

なし あり

事業所までの主な利用交通手段

[ ]

高齢者の方と障害者の方が同時一体的に利用できるサービス

なし あり

介護保険サービスの指定状況

通常の指定 共生型

障害福祉サービスの指定状況

なし 通常の指定 共生型 基準該当

ケアプランデータ連携システム(国保中央会)の利用登録の有無

なし あり

⑧ ページ遷移後、下にスクロールし「ケアプランデータ連携システム(国保中央会)の利用登録の有無」の「なし」「あり」を入力し「記入した内容をチェックして登録する」→「提出する」で作業完了です。